



INSTITUCION EDUCATIVA CRISTÓBAL COLÓN

“Creciendo en el Ser, el Saber y el Hacer”

NIT No. 800012743-8 DANE.163001000515 Res. No.3003 de 2012 SEM Armenia

CIRCULAR INTERNA No. 22

De: Rector
Para: Comunidad educativa
Asunto: Gestión de Cobertura Educativa 2018
Fecha: Agosto 16 de 2017

En cumplimiento a lo establecido por la Secretaría de Educación Municipal mediante Resolución No. 850 del 18 de abril de 2017, lo autorizado por el Consejo Directivo de la Institución Educativa Cristóbal Colón, en reunión del 16 de agosto de 2017 y considerando la importancia que reviste la Gestión de la Cobertura Educativa como un proceso de carácter misional del establecimiento educativo; el suscrito rector de la Institución Educativa Cristóbal Colón solicita al personal directivo, docente y administrativo su compromiso y disposición en la ejecución de las acciones enmarcadas en dicho proceso, razón de ser de la Institucionalidad.

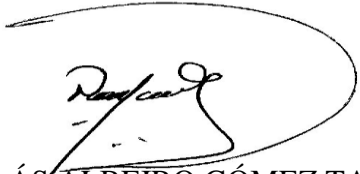
Para lo anterior, a continuación se define el cronograma interno y las acciones concretas a realizar por cada uno de los responsables en el trámite de matrícula de estudiantes para el año escolar 2018.

Cronograma – Gestión de Cobertura 2018

Actividad	Fecha (s)	Responsable(s)	REGISTRO
Divulgación cronograma de matrículas 2018: Circular interna, carteleras, avisos, página web, reunión de padres, oficios, plegable, etc.	16 al 31 agosto	Rector Coordinadores Docentes Administrativos	Circular interna, carteleras, avisos, página web, reunión de padres, oficios, plegable, etc.
Capacidad institucional y proyección de cupos	Hasta agosto 18	Rector Coordinador Líder SIMAT	Formato Proyección de matrícula y actas
Oferta de cupos para continuidad para estudiantes proveniente de: hogares infantiles, ICBF y comunidad en general	Septiembre 8	Rector Coordinador Docente Líder SIMAT	Oficios
Estrategias de ampliación de cobertura	Todo el año lectivo	Rector Coordinador Docente Líder SIMAT	Registro de estrategias (alimentación), proyectos institucionales (tiempo libre, aliados 10, refuerzos Comfemalco, banda musico marcial), otros
Inscripción de alumnos nuevos (diligenciar formato de separación de cupos, según proyección de matrícula)	1 al 21 septiembre	Coordinadores Administrativos	Formato de solicitud de cupo (último informe académico y documento de identidad)
Reporte de inscripción de alumnos nuevos	22 septiembre	Rector y líder SIMAT	Oficio remisorio con reporte
Confirmar en listas oficiales los alumnos que continúan en la institución para el 2018	20 septiembre	Coordinador Directores de grupo Líder SIMAT	Listas de estudiantes que continúan
Diligenciar formato de solicitud de traslado para los estudiantes que NO continúan en la Institución en 2018 (entregar formatos a coordinación)	22 al 31 de agosto	Directores de grupo Coordinadores	Formato de solicitud de traslado
Verificar alumnos que continúan y los que no continúan en la Institución	6 septiembre	Coordinadores	Listas oficiales y formato de solicitud de traslado
Reportar a rectoría los listados y formatos diligenciados sobre la continuidad de estu-	8 septiembre	Coordinadores	Listas oficiales y formato de solicitud

diantes			de traslado
Reportar a SEM y a otras instituciones la relación de estudiantes que solicitan traslado.	18 septiembre	Rector Administrativos	Oficios y reporte
Renovación de matrícula y firma contrato de matrícula alumnos activos (antiguos) en los formatos establecidos (actualizar información).	Reunión de padres octubre	Coordinadores, directores de grupo, administrativos y Padres de familia / acudientes	Ficha de matrícula diligenciada, contrato de matrícula (continuidad)
Matricula de estudiantes nuevos: Entrega de formatos para diligenciar	Noviembre 2017 a enero 2018	Administrativo	Hoja de vida, hoja de matrícula, SIMPADE y contrato de matrícula
Matricula de estudiantes nuevos: Diligenciamiento de formatos	Noviembre 2017 a enero 2018	Padres de Familia	Hoja de vida, hoja de matrícula, SIMPADE y contrato de matrícula
Matricula de estudiantes nuevos: Revisión de documentos diligenciados y documentos requeridos	Noviembre 20/2017 a enero 2018	Coordinadores	Formatos diligenciados con el visto bueno de coordinador (Hoja de vida, hoja de matrícula, SIMPADE y contrato de matrícula) Documentos requeridos según lista de chequeo.
Ingresar datos de matrícula a las plataformas SIMAT y PUNTOEDU	Noviembre 2017 a enero 2018	Administrativos	Listas de estudiantes para el año 2018
Inducción estudiantes (activos y nuevos): Misión, Visión, Valores, Manual de Convivencia, Sistema de Evaluación, etc.	Primera semana de clases 2018 y al ingreso de los estudiantes que se matriculen durante el año escolar.	Coordinadores Directores de grupo	circular interna, Actas de dirección de grupo y
Ajustes de matrícula	Diciembre 1 de 2017 al 31 de enero de 2018	Administrativos	

Nota: Si los formatos fichas de matrícula y hojas de vida de estudiantes nuevos no están firmados con el visto bueno del coordinador los administrativos **NO están autorizados** para continuar con el proceso de matricula


 NICOLÁS ALBEIRO GÓMEZ TAMAYO
 Rector